



Kvalitetsbevidst supporter til vores globale kundeteam

Er du en erfaren og engageret supporter, og har du udpræget kvalitetssans og et godt overblik – så er det måske dig vi leder efter til vores globale kundeteam.

Du bliver inddraget i et bredt udsnit af opgaver, der primært omfatter support til vores kunde-medarbejdere og porteføljeforvaltere samt ad hoc-opgaver i samarbejde med organisationens øvrige afdelinger, herunder koncernens selskaber og kontorer i Sverige, Finland, Luxembourg, Dubai og USA. Arbejdet vil i det daglige foregå på kontoret i København.

DINE PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER BLIVER

- Ordreimplementering i systemet SimCorp Dimension
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af præsentationer til bl.a. kundemøder og events
- Vedligeholdelse og opdatering af databaser, grafer, tabeller, matricer mv.
- Mindre kommunikative opgaver relateret til vores hjemmesider

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring inden for kapitalforvaltning el. lign. er en fordel
- Kendskab og interesse til de finansielle markeder
- Erfaren bruger af Officepakken, særligt PowerPoint og Excel
- Gerne kendskab til og bruger af SimCorp Dimension
- Flydende i skrift og tale på dansk og engelsk

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Struktureret og punktlig
- Kvalitetsbevidst og stabil
- Motiveret af at arbejde med forskellige typer af opgaver
- Serviceorienteret og indstillet på at samarbejde på tværs af organisationen
- Fleksibel og løsningsorienteret, også i pressede situationer
- Udpræget holdspiller

VI TILBYDER

Du bliver en del af et stabilt team bestående af ambitiøse og erfarne medarbejdere med høj faglighed og udpræget holdånd.

Vi ønsker at være blandt de bedste og mest respekterede kapitalforvaltere/aktiehuse i verden, og vi er en virksomhed, der stiller store krav til hver enkelt medarbejder med hensyn til ansvar, engagement, fleksibilitet og initiativ. Virksomheden betragter medarbejderne som en unik ressource og gør en stor indsats for at skabe et attraktivt arbejdsmiljø. Alle medarbejdere er udvalgt efter deres stærke faglige profil, deres store engagement og teamspirit. Det er af afgørende betydning for virksomheden, at der hersker en stærk virksomhedskultur i hele organisationen. Denne stærke kultur sikrer, at alle udfordringer i dagligdagen kan løses i et tæt samarbejde mellem højt kvalificerede specialister.

Stillingen er en fuldtidsstilling.

TILTRÆDELSE

Hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette profil.

Send din ansøgning senest den 22. oktober 2017 til e-mail bhm@cworldwide.com eller per post til C WorldWide Asset Management, Att.: Birgitte Munk, Dampfærgevej 26, 2100 København Ø. For eventuelle spørgsmål kontakt Birgitte Munk på telefon: 35 46 35 00.

C WorldWide Asset Management-koncernen (tidligere Carnegie Asset Management) varetager kapitalforvaltning for danske og udenlandske kunder og fonde og forvalter ca. 110 mia. DKK. Koncernens kunder er professionelle institutionelle kunder og erhvervskunder, der stiller høje krav til deres kapitalforvalter – både hvad angår resultater, serviceniveau og kvalitet. Derfor er C WorldWide Asset Management en udpræget kvalitetsorienteret organisation, der lægger vægt på at have markedets bedste medarbejdere i alle funktioner. Der er p.t. i alt ca. 80 medarbejdere ansat i C WorldWide Asset Management i Danmark, som omfatter et fondsmæglerselskab, et investeringsforvaltningselskab og holdingselskaber.